



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Кудесница» компенсирующего вида
Петроградского района Санкт-Петербурга
197022, Санкт-Петербург, 1-я Березовая аллея, д. 5, тел: (812) 234-48-88,
факс: (812) 234-54-06
E-mail: dskydesnica@mail.ru
ИНН /КПП 7813046318/781301001 ОГРН1027806884434 ОКПО 31083126
лицевой счет 0621003 КФ Санкт – Петербурга

Согласовано
Протокол Совета образовательного
учреждения №1 от 01.09.2014 г.

«Утверждаю»
Заведующая
детского сада «Кудесница»
Приказ №17 от 18.09.2014 г.
Т.В.Воробьева



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для ГБДОУ детского сада компенсирующего вида «Кудесница» в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ», Семейным кодексом РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом ГБДОУ.
- 1.2. Родительский совет является коллегиальным органом общественного самоуправления ГБДОУ, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.
- 1.3. В состав Родительского совета входят избранные родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ на собрании родителей.
- 1.4. Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива ГБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Родительский совет ГБДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского совета.

2.1. Основными задачами Родительского совета являются:

- совместная работа родительской общественности и ГБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ГБДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в ГБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ГБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского совета.

3.1. Общее родительское собрание ГБДОУ:

- выбирает Родительский совет ГБДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ГБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому совету ГБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ГБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГБДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ГБДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ГБДОУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ГБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и т.п.;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ГБДОУ и совершенствование педагогического процесса.

4. Права Родительского совета.

4.1. Родительский совет имеет право:

- Требовать у Администрации детского сада отчета о выполнении ГБДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского совета имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским советом любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительского совета.

5.1. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский совет ГБДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Родительского совета из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского совета ГБДОУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ГБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета ГБДОУ.

5.5. Заседание Родительского совета ведет заведующий совместно с председателем Родительского совета.

5.6. Председатель Родительского совета:

- обеспечивает явку членов Родительского совета
- совместно с заведующим ГБДОУ организует подготовку и проведение Родительского совета
- совместно с заведующим ГБДОУ определяет повестку дня Родительского совета
- взаимодействует с заведующим ГБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительский совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГБДОУ.

5.8. Родительский совет собирается не реже 1 раза в год.

5.9. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.

5.10. Решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского совета.

7.1. Родительский совет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского совета.

8.1. Заседание Родительского совета оформляется протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ГБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Родительского совета хранится в документации ГБДОУ в течение трех лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).